



Blankett skickas till:

Timrå kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
861 82 Timrå**Barn**

Förnamn och efternamn	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)
Folkbokföringsadress	

Vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)
Folkbokföringsadress	Telefon	E-postadress
Postnummer och ort		

Vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)
Folkbokföringsadress	Telefon	E-postadress
Postnummer och ort		

Orsak till ansökan (bifoga dokument vid behov)

Vilka särskilda skäl finns enligt dig som vårdnadshavare för uppskjuten skolplikt?

--

Bilagor som ska bifogas med ansökan.

- Yttrande från förskolechef och/eller annan pedagogisk personal.
- Eventuell annan dokumentation/yttranden, till exempel dokument, om barnets utveckling eller läkarintyg.

Vårdnadshavares underskrift

Datum och underskrift	Namnförtydligande
Datum och underskrift	Namnförtydligande

OBS! Om eleven har två vårdnadshavare krävs **bådas** underskrift.

Dina personuppgifter används för att behandla ansökan om uppskjuten skolplikt. De uppgifter du lämnar på denna blankett lagras i barn- och utbildningsförvaltningens databas. Du har rätt att en gång per kalenderår begära besked om vilka personuppgifter om dig som behandlas hos oss. Begäran, som ska vara skriftlig och undertecknad av dig, skickas till *Timrå kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 861 82 Timrå*. Om du upptäcker något fel i behandlingen av dina personuppgifter är vi skyldiga att snarast rätta till detta.

Beslut

Huvudmannens underskrift	Huvudmannens namnförtydligande	<input type="checkbox"/> Avslås	<input type="checkbox"/> Beviljas
Beslutsdatum	Datum expedierad till vårdnadshavare	Signatur	
Beslutsmotivering			



Om du vill överklaga detta beslut kan du överklaga det hos Skolväsendets överklagandenämnd.
Skicka överklagan till Barn- och utbildningsnämnden i Timrå kommun, **senast tre veckor** från den dag du fick ta del av beslutet.

Timrå kommun
Barn- och utbildningsnämnden
861 82 Timrå

- Beskriv vilket beslut du överklagar genom att t ex ange paragraf/beslutsfattare eller i korthet vad beslutet handlar om.
- Ange också varför du anser beslutet vara oriktigt och vilken ändring du vill ha.
- Bifoga kopia av beslutet och vid behov andra handlingar som du anser stöder din uppfattning.
- Underteckna skrivelsen med namn, postadress, e-postadress och telefonnummer.

Beslutet omprövas av barn- och utbildningsnämnden. Om inte beslutet ändras på det sätt som du begärt sänder nämnden ditt överklagande vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.