

## **Ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd**

### **Grundbelopp och tilläggsbelopp**

Enligt skollagen (2010:800) ska fristående verksamheter finansieras via grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet till fristående verksamheter ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

### **Grundbelopp**

I Timrå kommuns grundbelopp ingår ersättning för kostnader som normalt ingår i all undervisningsverksamhet. Det är rektors ansvar att med anvisade resurser forma en organisation med lärmiljöer där alla barn/elever kan utvecklas och nå målen utifrån sina individuella behov och förutsättningar.

### **Tilläggsbelopp**

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Endast när det framkommer ett omfattande behov av särskilt stöd som går utöver vad grundorganisationen klarar kan ett tilläggsbelopp beviljas på den överskjutande delen. Kostnaden för stödet ska vara omedelbart kopplat till det enskilda barnets/elevens individuella behov. Ett barn eller en elev har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller avslås. Det är inte möjligt att villkora en stödsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.

Ansökan om tilläggsbelopp kan göras för barn och elever folkbokförda i Timrå kommun och som är inskrivna i fristående verksamhet.

### **Innan ansökan**

Innan ansökan om tilläggsbelopp ska förskolan eller skolan redan ha genomfört följande:

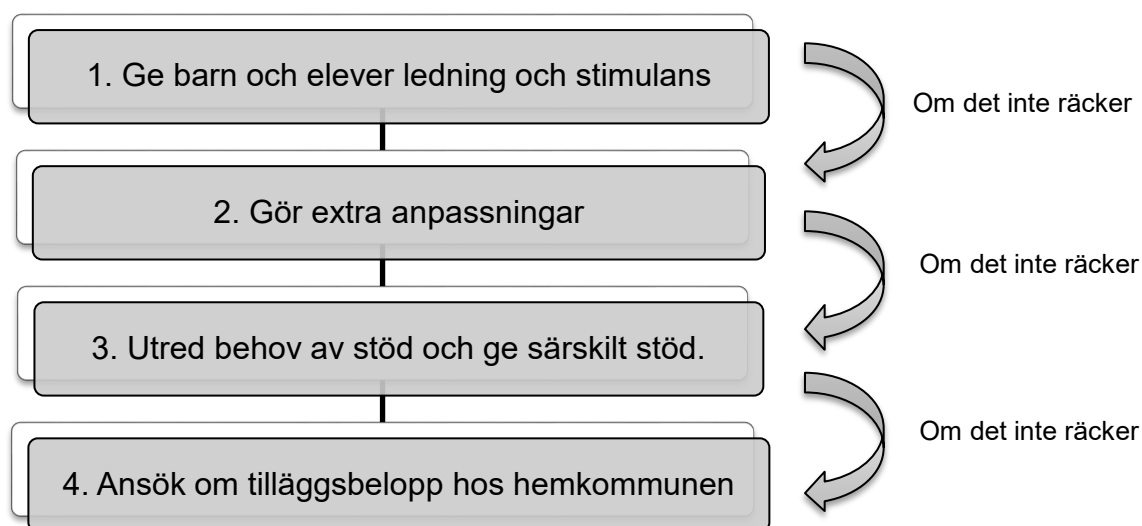
- Kartlagt barnets eller elevens eventuella behov och genom ledning och stimulans erbjudit en tillgänglig lärmiljö.  
Barnet eller eleven behöver vara delaktiga i hur lärmiljön tillgängliggörs, så att åtgärder utgår från kunskap om barnet eller elevens upplevelser.
- Genomfört, dokumenterat och följt upp extra anpassningar och särskilt stöd.  
Ha gjort utredningar om särskilt stöd och utarbetat en handlingsplan/åtgärdsprogram för det barn/elev som ansökan avser. En specialpedagog bör ha medverkat i arbetet.

- Anpassat sin organisation.

Krav på de extraordinära åtgärderna i ansökan:

- Särskilt stöd är mer ingripande stödåtgärder som normalt inte kan göras i den ordinarie undervisningen. Extraordinära stödåtgärder är **väsentligt avvikande åtgärder** till enskilt barn eller enskild elev som går utöver det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet.

### Stegen inför ansökan om tilläggsbelopp



### Att ansöka om tilläggsbelopp

- Huvudmannen kan ansöka om tilläggsbelopp först efter att barnet eller eleven har tagits emot på förskolan eller skolan. Verksamheten ska även ha genomfört en utredning om särskilt stöd innan ansökan. Men om behovet är uppenbart för hemkommunen är det inget som hindrar att hemkommunen beviljar tilläggsbeloppet i nära anslutning till att barnet eller eleven börjar på sin nya förskola eller skola.
- Ansökan och eventuella bilagor är allmänna handlingar. Det är därför viktigt att tänka på att vissa uppgifter som lämnas i ansökan kan omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Ansökan steg för steg:

- Förskolan utformar verksamheten utifrån barnets egna förutsättningar. Skolan genomför anpassningar av undervisning och organisation, utformar

ledning och stimulans utifrån elevens egna förutsättningar och behov samt ger extra anpassningar.

- Förskolan genomför en utredning av barnets behov av särskilt stöd och utarbetar en handlingsplan.  
Skolan genomför utredning om särskilt stöd, utarbetar åtgärdsprogram och samråder då med vårdnadshavare.
- Huvudmannen ansöker om tilläggsbelopp hos barnets eller elevens hemkommun.
- Hemkommunen prövar ansökan och kan ibland be om kompletteringar och meddelar sedan beslut till huvudmannen.

### **Ansökan om tilläggsbelopp ska innehålla**

- Anledningen till att barnet eller eleven har ett omfattande stödbehov som kräver extraordinära stödåtgärder.
- En utförlig beskrivning av vad förskolan eller skolan har prövat och hur den kommit fram till att behoven är så omfattande att det behövs extraordinära stödåtgärder. Beskriv också i vilken utsträckning behovet visar sig under dagen utifrån barnets eller elevens unika situation. I beskrivningen ingår att redogöra för barnets eller elevens egen uppfattning av förskolans eller skolans lärmiljö, av de åtgärder som prövats och vad barnet eller eleven över tid upplever fungerar bättre eller sämre i lärmiljön.
- En utförlig beskrivning av vilket stöd, ledning och stimulans som har erbjudits utifrån förutsättningar i lärmiljön och de extra anpassningar och särskilt stöd som eleven har fått.
- En utredning av barnets/elevens behov av särskilt stöd.
- En beskrivning av de extraordinära stödåtgärderna för att tillgodose barnets behov utifrån kartläggning eller som har gjorts för eleven utifrån utredning. Beskriv även vilken effekt som genomförda anpassningar/stödåtgärder haft och hur det bedöms främja barnets/elevens utveckling och mående.
- En specificerad beräkning av kostnaderna för hur tilläggsbeloppet ska användas. Kostnaderna ska vara direkt kopplade till det enskilda barnets/elevens behov och förutsättningar och till de extraordinära stödåtgärder som barnet/eleven behöver.
- En beskrivning över de samråd som skett med elevhälsan i samband med utredning av särskilt stöd, om det inte är uppenbart onödigt. Beskriv hur

dessa samråd har skett. Beskriv hur personal med specialpedagogisk kompetens har involverats i arbetet med att anpassa den pedagogiska verksamheten efter barnets/elevens unika behov. Beskriv även vilka kompetenser i elevhälsan eller externa aktörer som har involverats för att få en helhetsförståelse av elevens situation.

- Eventuellt övriga underlag som styrker de individuella omständigheter som förskolan eller skolan hänvisar till som skäl till de extraordinära stödåtgärder som de söker ersättning för.

### **Kriterier för tilläggsbelopp**

Barnet/eleven har kroppsliga svårigheter som kraftigt försvårar inläring och hanterande av sin skolvardag, genom att barnet/eleven har svårt med exempelvis:

- förflyttning
- av- och påklädning
- intag av måltider
- personlig hygien
- toalettbesök

Barnet/eleven har allvarliga sjukdomar som medför risk för barnets/elevens liv om inte övervakning och medicinering sker

Barnet/eleven har kognitiva och/eller psykiska svårigheter som kraftigt försvårar inläring och/eller hanterande av sin skolvardag, genom att barnet/eleven visar omfattande svårigheter med exempelvis:

- kommunikation
- förståelse av omgivningen
- förflyttning, måltider, personlig hygien och toalettbesök
- psykisk ohälsa

### **Beslut**

Beslut fattas individuellt för varje barn/elev av skolchef på delegation från barn- och utbildningsnämnden. Tilläggsbelopp beviljas som längst för ett läsår. Tilläggsbelopp beviljas inte retroaktivt. Fristående verksamheter kan överklaga kommunens beslut om tilläggsbelopp till Förvaltningsrätten.

### **Förnyad ansökan**

Kvarstår ett omfattande behov av särskilt stöd krävs ny ansökan. Vid förnyad ansökan ska följande bifogas:

- en utredning av barnets/elevens behov av särskilt stöd
- en uppföljning som visar hur tidigare tilläggsbelopp använts
- en beskrivning av genomförda åtgärder, effekten av dessa samt anledning till att barnet/eleven fortfarande har ett omfattande stödbehov som kräver tilläggsbelopp
- en ny beräkning
- ett nytt försättsblad (sista sidan i detta dokument)

Därefter fattas ett nytt beslut på samma sätt som vid förstagångsansökan.

### **Utbetalning av tilläggsbelopp**

Till fristående verksamheter betalas beloppet ut månadsvis och samtidigt med ordinarie grundbelopp. Tilläggsbelopp till fristående verksamheter utgår enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 23§, 9 kap 21§, 10 kap 39§, 14 kap 17§. Till verksamheter inom Timrå kommun betalas beloppet ut 1 ggr/termin.

Om tilläggsbelopp beviljats för ett barn eller elev som slutar i verksamheten ansvarar huvudman för att informera elevens hemkommun.



## Ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd

Fyll i nedanstående samt bifoga underlag enligt avsnittet ovan ”Ansökan om tilläggsbelopp bör innehålla”

### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Förskola	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Förskoleklass
<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg	<input type="checkbox"/> Grundskola	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola
Läsår / Period 20 - - -- 20 - -	<input type="checkbox"/> Förnyad ansökan	

### Uppgifter om barnet/eleven

Namn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Förskola/Skola	Avdelning/Klass

### Uppgifter om verksamheten

Huvudman	
Namn på verksamheten	
Adress	Postnummer och ort
Rektors underskrift	Namnförtydligande
Telefon	E-post