



Ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Förskola/pedagogisk omsorg	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Förskoleklass
<input type="checkbox"/> Grundskola LM	<input type="checkbox"/> Grundskola H	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola
Läsår: /	Period 20__-__-__ - 20__-__-__	
Sökt belopp _____ kr/månad		

Uppgifter om barnet/eleven

Namn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Avdelning/klass	

Uppgifter om verksamheten

Huvudman	
Namn på verksamheten	
Adress	Postnummer och ort
Rektors underskrift med namnförtydligande	
Telefon (dagtid)	E-post



Obligatoriska bilagor barn i förskola

- En sammanfattning av den senaste beskrivningen av barnets utveckling och lärande som visar barnets behov och den stimulans barnet får inom den ordinarie undervisningen.
- Den kartläggning av barnets behov av särskilt stöd som ligger till grund för barnets handlingsplan.
- Barnets aktuella handlingsplan, inklusive redogörelse för det särskilda stöd som getts, och den senaste utvärderingen av handlingsplanen.
- En specifikation av hur det sökta tilläggsbeloppet räknats fram och kommer att användas.

Obligatoriska bilagor elev F-9, gymnasium

- Beskrivning av den ledning och stimulans eleven behöver och får inom den ordinarie undervisningen.
- En sammanställning av de extra anpassningar som är gjorda och framgångsrika samt uppföljningen av dessa.
- Den utredning om elevens behov av särskilt stöd som ligger till grund för elevens åtgärdsprogram.
- Elevens aktuella åtgärdsprogram och den senaste utvärderingen av åtgärdsprogrammet.
- En specifikation av hur det sökta tilläggsbeloppet räknats fram och kommer att användas.

Riktlinjer för ansökan om tilläggsbelopp

Grundbelopp och tilläggsbelopp

Enligt skollagen (2010:800) ska fristående verksamheter finansieras via grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet till fristående verksamheter ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Grundbelopp

I Timrå kommuns grundbelopp ingår ersättning för kostnader som normalt ingår i all undervisningsverksamhet. Det är rektors ansvar att med anvisade resurser forma en organisation med lärmiljöer där alla barn/elever kan utvecklas och nå målen utifrån sina individuella behov och förutsättningar.



Tilläggsbelopp

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn/elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Endast när det framkommer ett omfattande behov av särskilt stöd som går utöver vad grundorganisationen klarar kan ett tilläggsbelopp beviljas på den överskjutande delen. Kostnaden för stödet ska vara omedelbart kopplat till det enskilda barnets/elevens individuella behov. Ett barn eller en elev har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller avslås. Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.

Ansökan

- Ansökan om tilläggsbelopp kan göras för barn och elever folkbokförda i Timrå kommun och som är inskrivna i fristående eller kommunal verksamhet.
- Ansökan ska göras av rektor.
- Handlingarna ska följa skollagens krav.
- Ansökan ska belysa:
 - Vilken är anledningen till att barnet/eleven anses ha rätt till tilläggsbelopp (omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära insatser)?
 - Vilka behov har barnet/eleven i verksamheten?
 - Hur ska behoven tillgodoses i verksamheten?
 - Vilka kostnader har förskolan/skolan för att tillgodose barnets/elevens behov?
- Ansökan som inte är komplett avslås (Se obligatoriska bilagor).

Beslut

Beslut fattas individuellt för varje barn/elev av förvaltningschef på delegation från barn- och utbildningsnämnden.

Tilläggsbelopp beviljas som längst för ett läsår. Kvarstår ett omfattande behov av särskilt stöd krävs ny ansökan. Vid förnyad ansökan ska även en uppföljning bifogas som visar hur tidigare tilläggsbelopp använts, en beskrivning av gjorda åtgärder samt effekten av dessa. Därefter fattas ett nytt beslut. Tilläggsbelopp beviljas inte retroaktivt. Fristående verksamheter kan överklaga kommunens beslut om tilläggsbelopp till Förvaltningsrätten.

Utbetalning av tilläggsbelopp

Till fristående verksamheter betalas beloppet ut månadsvis och samtidigt med ordinarie grundbelopp. Tilläggsbelopp till fristående verksamheter utgår enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 23§, 9 kap 21§, 10 kap 39§, 14 kap 17§.

Till verksamheter inom Timrå kommun betalas beloppet ut 1 ggr/termin.