

Ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd

ANSÖKAN AVSER

<input type="checkbox"/> Förskola/pedagogisk omsorg	<input type="checkbox"/> Fritidshem	<input type="checkbox"/> Förskoleklass
<input type="checkbox"/> Grundskola LM	<input type="checkbox"/> Grundskola H	<input type="checkbox"/> Gymnasieskola
Läsår: /	Period 20__ - __ - __ - 20__ - __ - __	
Sökt belopp _____ kr/månad		

UPPGIFTER OM BARNET/ELEVEN

Namn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Avdelning/klass	

UPPGIFTER OM VERKSAMHET

Huvudman	
Namn på verksamheten	
Adress	Postnummer och ort
Rektors underskrift med namnförtydligande	
Telefon (dagtid)	E-post

Obligatoriska bilagor elev

- Kort beskrivning av den ledning och stimulans eleven behöver och får inom den ordinarie undervisningen.
- En sammanställning av de extra anpassningar som är framgångsrika för eleven.
- Den utredning om elevens behov av särskilt stöd som ligger till grund för elevens åtgärdsprogram. Det ska framgå vilka elevhälsokompetenser som medverkat i utredningen.
- Elevens aktuella åtgärdsprogram.
- Den senaste utvärderingen av åtgärdsprogrammet.
- Utredningar av från andra myndigheter/personer, t.ex. BUP, läkare, psykolog, logoped, el. likn. som ingår i utredningen om elevens behov av särskilt stöd.
- En specifikation av hur tilläggsbeloppet räknats fram.

Obligatoriska bilagor barn

- Kort beskrivning av den ledning och stimulans barnet ges inom den ordinarie undervisningen.
- En sammanställning av de anpassningar som är framgångsrika för barnet.
- Den utredning om barnets behov av särskilt stöd som ligger till grund för aktuell handlingsplan. Det ska framgå vilken särskild kompetens som medverkat i utredningen.
- Aktuell handlingsplan.
- Den senaste utvärderingen av handlingsplanen.
- Utredningar av från andra myndigheter/personer, t.ex. BUP, läkare, psykolog, logoped, el. likn. som ingår i utredningen om barnets behov av särskilt stöd.
- En specifikation av hur tilläggsbeloppet räknats fram.

Riktlinjer för ansökan om tilläggsbelopp

GRUNDBELOPP OCH TILLÄGGSBELOPP

Enligt skollagen (2010:800) ska fristående verksamheter finansieras via grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp. Grundbeloppet till fristående verksamheter ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna av motsvarande slag.

Grundbelopp

I Timrå kommuns grundbelopp ingår ersättning för kostnader som normalt ingår i all undervisningsverksamhet. Det är rektors ansvar att med anvisade resurser forma en organisation med lärmiljöer där alla barn/elever kan utvecklas och nå målen utifrån sina individuella behov och förutsättningar. Den sökande förväntas således att inom grundbeloppets ram utreda behov av, och ge särskilt stöd till sina barn/elever.

Tilläggsbelopp

Endast när det framkommer ett omfattande behov av särskilt stöd som går utöver vad grundorganisationen klarar kan ett tilläggsbelopp beviljas, på den överskjutande delen. Kostnaden för stödet ska vara omedelbart kopplat till det enskilda barnet/elevens individuella behov. Ett barn eller en elev har rätt att få sitt stödbehov tillgodosett oavsett om tilläggsbelopp beviljas. Det är inte möjligt att villkora en stödinsats med att den sätts in endast om tilläggsbelopp beviljas.

GRUNKRITERIER FÖR TILLÄGGSBELOPP

- A) Barn/elev har sjukdomar och/eller skador som gör det omöjligt eller kraftigt försvårar
- Förflyttning
 - av- och påklädning
 - intag av måltider
 - personlig hygien
 - toalettbesök
- B) Barn/elev har allvarliga sjukdomar som medför risk för barnets/elevens liv om inte övervakning och medicinering sker.
- C) Barn/elev har grava psykiska funktionsnedsättningar där barnet/eleven
- inte kan göra sig förstådd.
 - inte kan förstå omgivningen.
 - har behov av aktivt stöd vid förflyttning, måltider, personlig hygien och toalettbesök.
 - uppvisar allvarliga ångestsymtom med självskadebeteende eller suicidala handlingar.

ANSÖKAN

- Ansökan om tilläggsbelopp kan göras för barn och elever folkbokförda i Timrå kommun och som är inskrivna i fristående eller kommunal verksamhet.
- Ansökan ska göras av rektor.
- Handlingar som ska bifogas framgår i ansökningsformuläret.
- Handlingarna ska där det gäller följa skollagens krav och kraven i skolverkets allmänna råd för arbete med extra anpassningar och särskilt stöd. Kommunen avslår ansökan med undermåligt underlag.

BESLUT

Ansökan behandlas av central grupp bestående av förvaltningschef, skolpsykolog, specialpedagog och i förekommande fall medicinsk/psykosocial kompetens inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Beslut om att avslå eller tillstyrka ansökan tas utifrån de inkomna underlagen. Beslut fattas individuellt för varje barn/elev av förvaltningschef på delegation från barn- och utbildningsnämnden.

Tilläggsbelopp beviljas vanligen för ett läsår. Tilläggsbelopp beviljas inte retroaktivt.

Fristående verksamheter kan överklaga kommunens beslut om tilläggsbelopp till Förvaltningsrätten.

UTBETALNING AV TILLÄGGSBELOPP

Till fristående verksamheter betalas beloppet ut månadsvis och samtidigt med ordinarie grundbelopp. Tilläggsbelopp till fristående verksamheter utgår enligt Skollagen (2010:800) 8 kap 23§, 9 kap 21§, 10 kap 39§, 14 kap 17§.

Till verksamheter inom Timrå kommun betalas beloppet ut 1 ggr/termin.