



Elev

Förnamn och efternamn	Klass
Skolans namn	

Önskad ledighetsperiod	Antal skoldagar
_____	_____
Orsak till ledighet	

Vårdnadshavares underskrift

Datum och underskrift	Namnförtydligande
Datum och underskrift	Namnförtydligande



Skollagen 7 kap § 18

En elev i en skolor som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Elev som beviljas ledighet förutsätts i möjligaste mån inhämta nödvändiga kunskaper som eleven går miste om under sin ledighet. Samråd skall ske mellan vårdnadshavare, elev och mentor.

Beslut grundskolan

Tidigare antal ledighetsdagar under läsåret _____

Ledighet 1–10 dagar	
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Datum	Rektors/mentors underskrift

Beslut gymnasieskolan

Tidigare antal ledighetsdagar under läsåret _____

Ledighet 1–5	
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Datum	Rektors/mentors underskrift

Ledighet mer än 10 dagar	
<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Tillstyrkes ej
Datum	Mentors underskrift
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Datum	Rektors underskrift

Ledighet mer än 5 dagar	
<input type="checkbox"/> Tillstyrkes	<input type="checkbox"/> Tillstyrkes ej
Datum	Mentors underskrift
<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas ej
Datum	Rektors underskrift



Dina personuppgifter används för att behandla ansökan om ledighet för elev i grundskola eller gymnasieskola. De uppgifter du lämnar på denna blankett lagras i barn- och utbildningsförvaltningens databas. Du har rätt att en gång per kalenderår (kostnadsfritt) begära besked om vilka personuppgifter om dig som behandlas hos oss. Begäran, som ska vara skriftlig och undertecknad av dig, skickas till *Timrå kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 861 82 Timrå*. Om du upptäcker något fel i behandlingen av dina personuppgifter är vi skyldiga att snarast rätta till detta.