



## Ansökan om uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall

*Vid beviljad ansökan om uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall faktureras inte den ordinarie avfalls-  
taxan, men för ärendets handläggning faktureras en administrationsavgift med 150 kr/tillfälle inkl moms.*

### Ansökan för permanentbostad (inlämnas senast 1 månad före önskat uppehåll)

Undertecknad ansöker om uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall för  
permanentbostaden ..... (fastighetsbeteckning)  
under tidsperioden ..... (max 2 år) och intygar att bostaden  
kommer att stå obebodd under en sammanhängande tid om minst sex månader.  
Orsak: .....

### Ansökan för fritidshus (inlämnas senast 1 april)

Undertecknad ansöker om uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall och latrin för  
fritidshuset ..... (fastighetsbeteckning)  
för säsongen 1 maj – 30 september år ..... (max 2 år) och intygar  
att fritidshuset kommer att stå obebott under perioden.

.....  
Fastighetsägarens underskrift

.....  
Namnförtydligande

C/O .....

Adress .....

Postadress .....

Telefonnummer/Mobilnummer .....

Personnummer .....

### Ansökan skickas till

Adress: Timrå kommun  
Kultur- och teknikförvaltningen  
861 82 Timrå

E-post: [kultur.teknik@timra.se](mailto:kultur.teknik@timra.se)  
Ansökan finns även som e-tjänst på  
[www.timra.se](http://www.timra.se) – självservice

Personuppgifterna behandlas för att kommunen säkert ska kunna identifiera berörda personer,  
för att kunna kontakta personerna och för att kunna handlägga ärendet.

Laglig grund: En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.

Lagringstid: Ansökan gallras efter två år, delegationsbeslut bevaras.

Klagomål som rör behandlingen av personuppgifter kan lämnas till dataskyddsombudet  
Camilla Eriksson, e-post [dataskyddsombud@timra.se](mailto:dataskyddsombud@timra.se) och telefon 072-146 51 19 eller till  
tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.