

## RÅD OCH VIKTIG INFORMATION

### BYGGLOV/ANMÄLNINGSPLIKTIG ÅTGÄRD

- Kontrollera att fastighetsbeteckningen är korrekt
- Skriv alltid namnförtydligande
- Fastighetsbeteckning skall stå på ritningarna
- Av ritningarna skall framgå vad ansökan avser
- Ritningarna skall vara fackmässigt utförda  
(situationsplan – skala 1:400, plan- och fasadritningar – skala 1:100)

### VILKA HANDLINGAR BEHÖVS TILL BYGGANMÄLAN/BYGGLOV?

- Teknisk beskrivning
- Ritningar (2 omgångar) samt ritningsförteckning
- Vid ändring och tillbyggnad skall ritning över befintlig byggnad inlämnas i 1 ex
- Underlag till kontrollplan
- Anmälan av kontrollansvarig
- Skriftligt godkännande från grannar kan behövas

Alla handlingar (anmälan, brev, ritningar etc.) skall vara utförda så att de är lämpliga för arkivering i befintligt skick.

### VAD HÄNDER EFTER ANSÖKAN?

- Om ärendet kräver bygglov, får byggstart **ej** ske förrän startbesked utfärdats.
- Miljö- och byggnadsnämnden ska snarast efter ansökan har inkommit, lämna besked om behov av kontrollansvarig, tekniskt samråd och kontrollplan.
- I ärenden av (förråd, altaner och liknande) erfordras ev. kontrollansvarig och enkel kontrollplan.
- I ärenden av (enbostadshus och liknande) kallas till tekniskt samråd. Byggherren skall anmäla kontrollansvarig och lämna underlag till kontrollplan.
- I ärenden av (större nybyggnader) kallas till tekniskt samråd. Byggherren skall anmäla kontrollansvarig och lämna underlag till kontrollplan.

Vid eller snarast efter tekniskt samråd beslutas om kontrollplan. Vid detta tillfälle skickas faktura för kostnader för handläggning av ärendet och eventuella plan- och mätavgifter. Det arbete som har utförts debiteras även om en ansökan återtas före beslut. Avgiften baseras på taxa, som är beslutad av kommunfullmäktige.

Miljö- och byggnadsnämnden hjälper också till med råd och anvisningar. Se även information på Boverkets hemsida: [www.boverket.se](http://www.boverket.se)