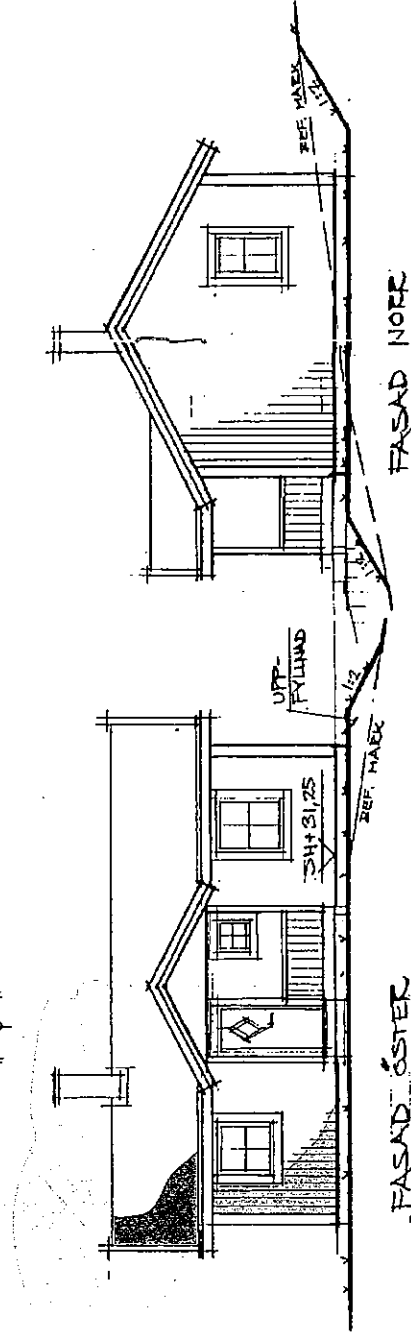
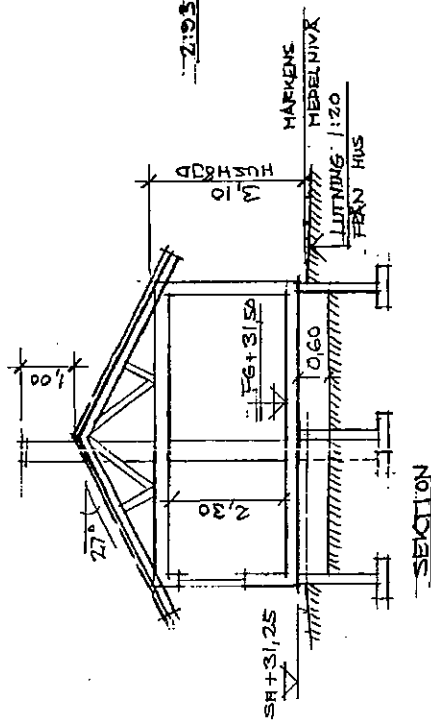
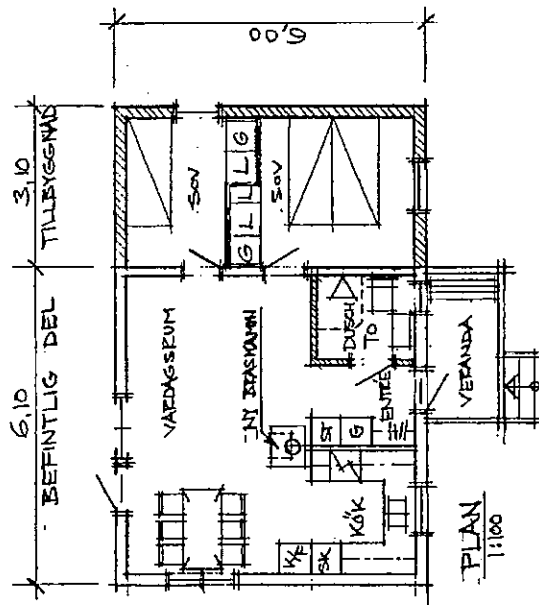


Hur ska ritningarna se ut?

Handlingarna ska vara tydliga, överskådliga och lättlästa. De ska vara utförda så att mikrofilmning ger fullt läsbara kopior. Ritningarna ska utformas med svarta linjer på vitt papper. Rutigt papper godtas inte.

Alla förklaringar som finns på det här exemplet ska vara med. Samtliga fasader ska redovisas.

Huvudritning - typexempel

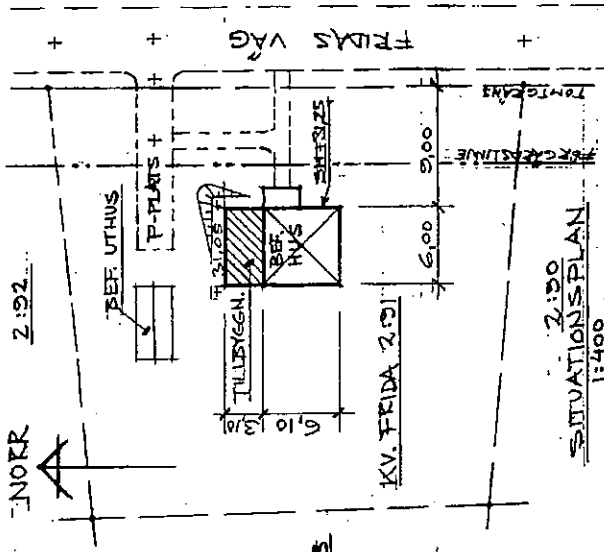


+ Rita även fasad mot väster och söder

På ritningarna ska anges ritningens innehåll, skala, datum, underskrift av den person som ansvarar för ritningen samt dennes telefonnummer och/eller adress.

Vid om-, till- eller påbyggnad behöver ritningarna bara täcka de delar av byggnaden som är berörda. Ändringar eller nya byggnadsdelar markeras t ex genom skuggning eller snedstreckning.

Om byggnadsnämnden inte har tillgång till tidigare bygglovsritningar (gäller främst äldre fastigheter) måste du lämna in en ritning där den befintliga byggnaden är uppmätt.



BEFINTLIGT HUS = 36,6 MF BYA
TILLBYGGNAD = 18,4 MF BYA
Σ = 55,0 MF BYA

== BEFINTLIG VÄGG
--- NY VÄGG

KV. FRIDA 2:91
HUDDINGE KOMMUN
OM- OCH TILLBYGGNAD
AV FREDSHUS
SKALA 1:100, 1:400
HUDDINGE DEN 1 JULI 1991
RITAD AV: *Jörgen Fridlund*
FRIDA FRIDSSON
TEL 08-779 1000